

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического Совета
Протокол №5
от «25 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора школы
_____ И.О. Мордвинцева
Приказ № 84-од
от «25 » марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

В

**Государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте **ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга** (в дальнейшем – школа) в сети Интернет (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта школы в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

статья 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в ред. от 07.08.2017);

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 25.11.2017 г.) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2018 г.);

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (ред. от 31.12.2017 г.);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017 г.) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступившими в силу 01.01.2018 г.);

Указ Президента РФ от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (ред. от 22.05.2015 г.)

Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867)

1.3. Официальный сайт школы в сети Интернет (в дальнейшем – сайт ОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели создания Сайта ОУ:

- 2.1 обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- 2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- 2.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- 2.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта школы.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3 Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных; нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную разнь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 31.12.2017) и специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.8. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 632 Приморского района Санкт-Петербурга размещает на своем официальном сайте:

3.8.1. информацию:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления школы, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об образовательных программах с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам по учебным предметам, дисциплинам, курсам;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о

федеральных государственных образовательных стандартах;

о директоре школы, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в том числе: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; условия питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;
о международном сотрудничестве;
о доступной среде для инвалидов и маломобильных групп

3.8.2. копии

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.8.3. отчет о результатах самообследования;

3.8.4. информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы.

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

4.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school382.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.7. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ОУ.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

информация, указанная в пункте 3.8 настоящего Положения, представляется на сайте ОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.9. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.10. Допустимо использование электронных документов, подписанных электронной подписью директора, а в его отсутствие исполняющим обязанности директора.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

ОУ

5.1. Обеспечение функционирования сайта ОУ осуществляется на основании приказа директора школы ответственными лицами:

ответственными за работу официального сайта школы и размещение информационных материалов на официальном сайте школы;

обеспечивающими подготовку и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта.

5.2. Лицо, ответственное за работу официального сайта школы обязано обеспечить бесперебойную работу сайта ОУ, соответствие структуры сайта ОУ требованиям Правил, своевременным обновлением информационных материалов, размещенных на сайте ОУ.

5.3. Лицо, ответственное за обеспечение подготовки и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта, обязано своевременно предоставлять достоверную информацию для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта школы, предоставлять информацию о достижениях и новостях школы.

5.4. Для поддержания работоспособности сайта ОУ школы в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 настоящего Положения).

5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре школы с третьим лицом.

5.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

5.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 4.5 настоящего Положения.

5.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Лица, ответственные за подготовку материалов для функционирования официального сайта школы, несут ответственность:

за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 3.8 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 настоящего Положения;

за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 настоящего Положения;

за размещение на сайте ОУ недостоверной информации.

6. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта школы

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

6.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4 настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность: за нарушение сроков обновления информации; за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 3 настоящего Положения; за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности, если материалы подготавливал лично.